



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Hizmetleri MYO
Bölüm Sekreteriği Bürosu
Bölüm Kurulu

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	21.01.2021
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm kuruluna girecek evrakların toplanması	Bölüm Sekreteriği	Bölümler /Öğrenci İşler /Personel	EBYS
2	Kurul tarihinin belirlenerek kurul üyelerine bilgi verilmesi	Bölüm Sekreteriği	Bölümler /Öğrenci İşler /Personel	EBYS
3	Kurula girecek evrakların kontrolü	Bölüm Sekreteriği	Bölümler /Öğrenci İşler /Personel	EBYS
4	Kurul tarafından gündeme dair kararların alınması (oy birliği/oy çokluğu) ve imzalanması	Bölüm Sekreteriği	Bölümler /Öğrenci İşler /Personel	EBYS
5	Kararların rapor haline getirilmesi	Bölüm Sekreteriği	Bölümler /Öğrenci İşler /Personel	EBYS
6	Müdürlüğe iletilmesi	Bölüm Sekreteriği	Bölümler /Öğrenci İşler /Personel	EBYS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şermin KAYA Bilgisayar İşletmeni	Zehra YILMAZ Yükseköğretim Sekreteri